

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ ОАО «КОМПАНИЯ ЮНИМИЛК» ВЛАДЕЛЬЦАМ ЦЕННЫХ БУМАГ ОБЩЕСТВА И ИНЫМ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМ ЛИЦАМ

Копии документов, предоставление которых владельцам ценных бумаг ОАО «Компания ЮНИМИЛК» и иным заинтересованным лицам обязательно в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставляются ОАО «Компания ЮНИМИЛК» в срок не более 7 дней со дня предъявления вышеуказанными лицами соответствующего письменного требования.

Требование о предоставлении копий документов общества направляется в письменном виде по месту нахождения ОАО «Компания ЮНИМИЛК» и должно содержать следующие сведения и реквизиты:

- Наименование (Ф. И. О.) лица, предъявившего требование;
- Место жительства (место нахождения) лица, предъявившего требование;
- ИНН/КПП лица, предъявившего требование (для юридических лиц);
- Перечень требуемых документов;
- Способ предоставления копий требуемых документов (вручение либо отправление почтовой связью);
- Почтовый адрес для отправления копий документов (в случае предъявления лицом требования о предоставлении копий документов путем их отправления почтовой связью);
- Дата составления требования;
- Подпись лица, предъявившего требование.

Копии документов ОАО «Компания ЮНИМИЛК» предоставляются лицам, предъявившим соответствующее требование, одним из следующих способов:

1) вручение копий документов лицу, предъявившему требование (либо его уполномоченному представителю), по адресу: Московская область, Красногорский район, 26 км автодороги «Балтия», комплекс ООО «Вега Лайн», стр.1, в рабочие дни с 14.00 до 18.00;

2) отправление копий документов почтовой связью общего пользования, осуществляемой ФГУП «Почта России», по почтовому адресу, указанному в требовании о предоставлении копий документов.

Приказом Генерального директора ОАО «Компания ЮНИМИЛК» от 01.11.2008 № 204 «О порядке предоставления копий документов ОАО «Компания ЮНИМИЛК» по требованию владельцев ценных бумаг общества и иных заинтересованных лиц» установлена плата за изготовление одного листа копии документа общества в размере 0,21 руб., с учетом НДС.

Возмещение расходов ОАО «Компания ЮНИМИЛК», связанных с изготовлением копий документов и их почтовым отправлением, производится лицами, предъявившими требование о предоставлении копий документов, в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет общества.

Банковские реквизиты для оплаты расходов, связанных с изготовлением и почтовым отправлением копий документов:

ОАО «Компания ЮНИМИЛК»

Место нахождения: 127015, РФ, г. Москва, ул. Вятская, д.27, корп.13-14

ИНН/КПП 7714626332/771401001

Расчетный счет: № 40702810100010862310

Банк получателя: ЗАО ЮниКредит Банк г. Москва

Корр. счет: 30101810300000000545

БИК 044525545